

PERSONDATAPOLITIK FOR IDRÆTSFRITIDSKLUBBEN I GREVE

I forbindelse med dine kontakt med Idrætsfritidsklubben noterer vi og behandler oplysninger om dig og dit barn.

1. Hvilke oplysninger behandler vi?

Hvis du opskriver dit barn på vores venteliste, behandler vi følgende oplysninger om jer:

- Dit barns fødselsdato
- Navn, adresse og e-mail på barnets forældre
- Behovsdato
- Opskrivningsdato.

Disse oplysninger indtaster du som forælder selv på kontaktformularen på vores hjemmeside.

Hvis dit barn bliver indmeldt i Idrætsfritidsklubben, behandler vi følgende **almindelige** oplysninger om jer:

- Navn, adresse, telefonnummer og e-mail på barnets forældre
- Fotos af barnet optaget i forbindelse med aktiviteter i klubben
- Pasnumre, højde og skostørrelse i forbindelse med skiture/udlandsrejser.

Hvis dit barn bliver indmeldt i Idrætsfritidsklubben, behandler vi følgende **følsomme** oplysninger om barnet:

- Dit barns cpr.nr.

Hvis dit barn bliver indmeldt i Idrætsfritidsklubben, behandler vi *eventuelt* følgende **følsomme** oplysninger om jer, *hvis det er relevant og nødvendigt*:

- Helbredsoplysninger
- Oplysninger om sociale forhold/problematikker
- Oplysninger om religiøs tilknytning.

Hvis kommunen tildeler barnet økonomisk eller pædagogisk friplads, modtager Idrætsfritidsklubben denne information fra kommunen. Vi skal bruge oplysningen for at kunne opkræve den korrekte takst.

2. Videregivelse af oplysninger

Som ansatte i et dagtilbud er de ansatte i Idrætsfritidsklubben - som alle andre skoler og børneinstitutioner - underlagt den skærpede underretningspligt efter servicelovens § 153, hvilket betyder, at vi er forpligtede til at underrette kommunen, hvis vi under udførelsen af vores arbejde får kendskab til eller grund til at antage at:

1. Et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte efter kapitel 11,
2. at et barn umiddelbart efter fødslen, kan få behov for særlig støtte efter kapitel 11 på grund af de vordende forældres forhold, eller
3. at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for vold eller andre overgreb.

Skulle vi få en sådan bekymring, vil vi som udgangspunkt altid kontakte forældrene og drøfte barnets situation og i samarbejde med forældrene lave en underretning til kommunen. Får vi mistanke om, at

barnet er udsat for seksuelle eller voldelige overgreb, er vi dog forpligtede til at kontakte kommunen direkte og videregive vores bekymringer.

Vi kan også blive anmodet om at bidrage med oplysninger om barnet, hvis barnet er i kontakt med børnepsykiatrien i Roskilde, med andre dele af sundhedsvæsenet eller med barnets skole eller andre institutioner. Vi videregiver kun oplysninger med samtykke fra forældrene indhentet af enten sundhedsvæsenet eller barnets skole.

Al kommunikation med kommunen, sundhedsvæsenet og andre skoler eller institutioner foregår via en sikker e-mail forbindelse.

De oplysninger vi har registreret til brug for afregningsformål, udveksles med betalingsformidlere i det omfang, det er nødvendigt for at gennemføre betalingerne.

3. Lovhjemmel og opbevaring af oplysningerne

- Oplysningerne på ventelisten behandles med hjemmel i EU-forordningens artikel 6, litra A (samtykke). Oplysningerne gemmes, indtil barnet enten får tildelt en plads, eller barnet tages af ventelisten.
- Oplysninger om indmeldte børn behandles med hjemmel i EU-forordningens artikel 1, litra A (samtykke i I-Portalen). Oplysningerne slettes 1 måned efter, at barnet er stoppet i Idrætsfritidsklubben.
- Oplysninger vedrørende indmeldte børn, hvor der har været søgt om støtte, været lavet underretninger eller tilsvarende behandles efter servicelovens §§ (52) og 153. Oplysningerne slettes 6 måneder efter, barnet er stoppet i Idrætsfritidsklubben. Den længere opbevaringsfrist skyldes, at der kan være behov for, at vi med forældrenes samtykke videregiver oplysninger om barnet til barnets nye skole, fritidsklub eller andet. Hvis forældrene ønsker en kopi af oplysningerne, inden oplysningerne slettes, kan Idrætsfritidsklubben kontaktes på nedenstående mail.
- Oplysninger til brug for afregningsformål behandles med hjemmel i EU-forordningens artikel 6, litra F (legitim interesse) samt bogføringslovens § 10. Oplysningerne opbevares i 5 år.

4. Opfordrede og uopfordrede ansøgninger

Ved modtagelse af ansøgning og bilag, bliver det fremsendte materiale gennemlæst af ansættelsesudvalget med det formål at kunne besvare og vurdere indholdet i forhold til et defineret job.

Ansøgning og bilag bliver delt internt med relevante personer i rekrutteringsprocessen og bliver ikke videregivet til andre udenfor virksomheden. Hvis der anvendes et rekrutteringsfirma i ansættelsesprocessen, vil dette fremgå af stillingsopslaget, og ansøgningen vil da blive delt med rekrutteringsfirmaet.

Ansøgninger og bilag gemmes, indtil den rette kandidat er fundet, og rekrutteringsprocessen er afsluttet, og prøvetiden er udløbet. Herefter vil ansøgninger og bilag på de kandidater, der ikke fik stillingen, blive slettet.

Ved uopfordrede ansøgninger gemmes ansøgning og bilag max i 12 måneder, hvorefter det slettes. Hvis ansøgning og bilag gemmes i mere end 12 måneder, indhentes særskilt samtykke hos kandidaten.

5. Dine rettigheder vedrørende oplysningerne

Du kan få indsigt i hvilke oplysninger, vi har registreret om dig og dit barn, ved at kontakte os.

Du har ret til at få rettet eller slettet ukorrekte oplysninger. Du har også ret til at bede os om at ophøre med at behandle sådanne oplysninger om dig eller dit barn.

6. Brug af hjemmesiden

Når du besøger vores hjemmeside, indsamles der også oplysninger om dig, som bruges til at tilpasse vores website efter dine interesser og forbedre vores indhold, til at føre demografiske og brugerrelaterede statistikker og til at gemme dit password, så du slipper for at skrive det, hver gang du ønsker at logge ind. Hvis du ikke ønsker, at der indsamles oplysninger, bør du slette dine cookies og undlade videre brug af websitet. **Vi henviser til vores cookiepolitik for yderligere information.**

7. Klage

Klager over vores behandling af dine personoplysninger kan indgives til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K. Du kan finde nærmere oplysninger om Datatilsynet på www.datatilsynet.dk.

Dataansvarlig: Henrik Perregaard
Idrætsfritidsklubben
Lillevangsvej 88
2670 Greve
ifk@idraetsfritidsklubben.dk